



COMITE PERMANENT INTER-ETATS DE LUTTE CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL  
PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE FOR DROUGHT CONTROL IN THE SAHEL  
COMITÉ PERMANENTE INTER-ESTADOS DE LUTA CONTRA A SECA NO SAHEL  
اللجنة الدائمة المشتركة لمحاربة التصحر في الساحل



## Secrétariat Exécutif

### AVIS DE VACANCE DE POSTE

*Les candidatures féminines et celles des ressortissants des Etats-Membres sous représentés dans les effectifs du CILSS sont fortement encouragées*

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Régional de Dialogue et d'Investissement pour le Pastoralisme et la transhumance au Sahel et dans les pays côtiers de l'Afrique de l'Ouest (PREDIP) et du Projet « Elevages et pastoralisme intégrés et sécurisé en Afrique de l'Ouest » (PEPISAO), le Comité Permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sècheresse dans le Sahel, lance un avis de vacance de poste pour le recrutement d'un **Expert en Communication**.

<b>Titre du poste</b>	: <b>Expert en communication</b>
<b>Lieu d'affectation</b>	: Secrétariat Exécutif du CILSS à Ouagadougou -Burkina Faso
<b>Durée du contrat</b>	: Le contrat est d'une durée initiale de deux (02) ans renouvelable selon la performance avec une période d'essai de trois (03) mois.
<b>Classification</b>	: Le poste est classé en catégorie P5 de la grille salariale du CILSS
<b>Type de recrutement</b>	: Interétatique
<b>Date de clôture</b>	: <b>14 septembre 2018</b>

#### I- RESPONSABILITES DE L'EXPERT EN COMMUNICATION

L'Expert(e) en communication est placé sous l'autorité des Coordonnateurs des projets. Il (elle) sera responsable de tous les aspects relatifs à l'information, à la communication et au plaidoyer et travaillera en étroite collaboration avec les équipes des deux projets, afin d'assurer la synergie et la complémentarité. A ce titre, il (elle) devra assurer les tâches essentielles suivantes :

- Mettre en place un système de communication adéquat pour le PEPISAO et le PREDIP ;
- Etablir une stratégie et un plan de communication interne et externe des projets en fonction des cibles pré-identifiées ;
- Assurer une bonne visibilité des activités des projets ;
- Avoir la responsabilité des supports et outils de communication et de visibilité des projets régionaux ;
- Etablir des contacts privilégiés avec les medias pour la vulgarisation des résultats du projet dans un cadre de gestion axée sur les résultats ;
- Rédiger en collaboration avec les techniciens des projets, des contenus communicationnels et pédagogiques adaptés dans le but de permettre aux différents publics cibles de disposer des informations et des références nécessaires ;
- Assurer une communication régulière d'informations précises sur le niveau d'exécution des activités des projets, aux membres de la cellule des projets, aux structures impliquées et aux bailleurs de fonds ; rédaction de bulletins ;
- Définir et mettre en œuvre une démarche de vulgarisation des résultats et impacts des projets ;
- Identifier les canaux les plus appropriés aux publics cibles : affiches, radios, messages télévisés, reportages, site Web, etc. ;
- Exécuter toutes autres tâches en rapport avec l'atteinte des objectifs du PEPISAO et du PREDIP.



## II- PROFIL

Diplômé en information, communication ou journaliste, (Bac + 5) jouissant d'une expérience avérée sur les sujets relatifs au développement rural en Afrique de l'Ouest (élevage, pastoralisme, agriculture) à différents niveaux de gouvernance (du local ou régional). La maîtrise de l'anglais ainsi qu'une expérience en pédagogie et formation seraient fortement appréciées.

## III- COMPETENCES REQUISES

- Avoir au moins 10 ans d'expérience dans la mise en place d'un système de communication adéquat, sur les questions des TIC, de la communication en ligne, des médias online, etc. ;
- Avoir une très bonne connaissance et maîtrise de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, PowerPoint, etc.) et des facilités à gérer des outils et techniques de communication (logiciels de mise en page/édition et du système de gestion de contenu Wordpress) ;
- Avoir une expérience souhaitée dans la formation et/ou la communication d'un projet financé par des bailleurs de fonds multilatéraux ; une expérience avec l'UE et/ou avec l'AFD serait appréciée ;
- Avoir une capacité d'animation, de travail en réseau et d'aide à la décision ;
- Avoir une capacité de travail dans les deux langues Français et Anglais
- Etre dans une bonne condition physique avec aptitudes à effectuer des déplacements sur le terrain.

## IV- III. CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- Une lettre de candidature adressée au Secrétaire Exécutif du CILSS ;
- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae actualisé et certifié sincère par le candidat ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu : le (la) candidat(e) doit être âgé(e) de 50 ans au plus lors du premier recrutement au CILSS ;
- Une copie certifiée des titres, diplômes et attestations de qualifications ;
- Des copies des certificats et attestations de travail ou de services ;
- Deux (2) photos d'identité ;
- Un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Une copie du certificat de nationalité ou tout autre document justifiant la nationalité : le (la) candidat(e) doit avoir la nationalité d'un Etat membre du CILSS ;
- Les adresses de trois(3) personnes de référence.

### I. DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature devront être envoyés par courrier électronique à l'adresse [recrutements@cilss.int](mailto:recrutements@cilss.int) ou envoyés sous pli fermé au plus tard le 14 septembre 2018 au service courrier du Secrétariat Exécutif du CILSS « 03 BP. 7049 Ouagadougou 03 – Burkina Faso » avec la mention « Recrutement d'un (e) **Expert en Communication pour l'URCP PREDIP**. A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Pour toute information complémentaire, veuillez consulter les termes de référence des postes disponibles sur la plateforme de recrutement du CILSS <http://erecrutements.cilss.int>; sur les sites du CILSS (Secrétariat Exécutif : [www.cilss.int](http://www.cilss.int), Centre Régional AGRHYMET : <http://agrhydet.cilss.int>, Institut du Sahel : <http://insah.cilss.int>).

